

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗ

от 07 апреля 2023 г.

№57

х. Дьяконовский 2-й
Урюпинского района
Волгоградской области

Об утверждении «Дорожной карты» об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования в МКОУ Дьяконовской СШ

В соответствии с частью 6 статьи 12 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 03 марта 2023 г № 03-327 «О направлении информации», приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 260 от 17.03.2023 г, приказа отдела образования, пеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2023 г. №68 «Об утверждении «Дорожной карты» об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Урюпинского муниципального района», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ Дьяконовской СШ, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – ФООП В МКОУ Дьяконовской СШ). (Приложение 1).

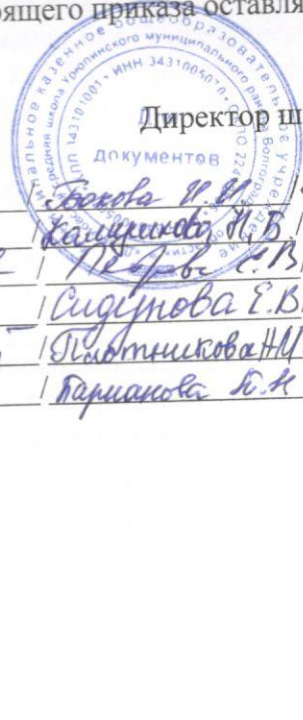
2. Обеспечить выполнение предусмотренных «Дорожной картой» мероприятий.


3. Утвердить состав рабочей группы по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ Дьяконовской СШ:

- Бокова И.И., старший методист,
- Камушкова Н.Б., ответственная за ВР,
- Петрова Е.В., педагог-психолог,
- Сидунова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов,
- Плотникова А.М., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,
- Барнакова Т.Н., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.





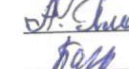

4. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 2).

5. Назначить школьным координатором введения ФООП в МКОУ Дьяконовской СШ старшего методиста школы Бокову И.И.
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:  Е.А.Барнаков

С приказом ознакомлены:

	Бокова И.И.	«07»	апреля	2023 г.
	Кашукова И.Б.	«07»	апреля	2023 г.
	Педуров С.В.	«07»	апреля	2023 г.
	Сидимова Е.В.	«07»	апреля	2023 г.
	Павлюк Н.И.	«07»	апреля	2023 г.
	Барнакова Е.А.	«07»	апреля	2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по организации введения федеральных основных
общеобразовательных программ в МКОУ Дьяконовской СШ, осуществляющей
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП в МКОУ Дьяконовской СШ, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования				
1	Создание рабочей группы, ответственной за координацию введения ФООП НОО, ООО и СОО в МКОУ Дьяконовской СШ	Март 2023 г	Администрация	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе
2	Участие в совещаниях по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП в общеобразовательных организациях УМР	Март-август 2023 г	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне общеобразовательной организации
3	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Март – апрель 2023 г	Рабочая группа	Проведена оценка, готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
4	Организация работы по контролю готовности к введению ФООП	март-апрель 2023 г	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
2.Нормативное обеспечение введения ФООП				
5	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО	Март – апрель 2023 г	Рабочая группа	Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО, дорожная карта
6	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО и СОО

7	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Март-май 2023 г.	Рабочая группа совместно с администрацией	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
8	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФООП НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023	Администрация, классные руководители	Протоколы классных родительских собраний
9	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП НОО, ООО и СОО на педагогическом совете, ШМО.	Март-апрель 2023	Администрация	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО
10	Приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	До 01.09.2023	Рабочая группа	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3. Методическое обеспечение введения ФООП

11	Организация участия в районных, региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах, по актуальным вопросам введения ФООП	Март-август 2023 г.	администрация	Своевременно проинформированы о районных, региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах, по актуальным вопросам введения ФООП
12	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июль-август 2023 г	администрация	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.

4. Кадровое обеспечение введения ФООП

13	Организация обучения управленческой и педагогической команд ОО	Март-август 2023 г	администрация	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
----	--	--------------------	---------------	---

5. Мониторинг готовности школы к введению ФООП

14	Внедрение системы мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Май 2023	Рабочая группа, администрация	Составлен перечень проблем готовности к введению ФООП
15	Мониторинг реализации ФООП	Сентябрь 2023 г	Администрация	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП

Положение
о рабочей группе по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ Дьяконовской СШ по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МКОУ Дьяконовской СШ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 07.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ Дьяконовской СШ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ Дьяконовской СШ.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ Дьяконовской СШ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых районным

отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.